



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 / факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Рассмотрено
на заседании Совета
родителей
и рекомендовано к
утверждению
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

Рассмотрено
на заседании
Совета обучающихся
и рекомендовано к
утверждению
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.



Вступает в силу с 01.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения советов обучающихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных
представительных органов обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Порядок) регулирует процесс учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее — МБОУ СОШ №12 г. Шахты).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
- Уставом МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обладают Советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее - Советы).

В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся - внешние по отношению к МБОУ СОШ №12 г. Шахты органы самоуправления - создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

2.2.1. Директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

2.2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору МБОУ СОШ №12 г. Шахты мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.2.3. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка обучающимся

3.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты направляет в Советы проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в

установленный срок.

3.2. Совет в течение 5 учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору лицея свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.3. Совет не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Совет не вправе отказать или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.5. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты, он в течение трех учебных дней проводит с председателем (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.6. При не достижении согласия по результатам консультаций председатель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.7. Директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее 7 рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3.8. Совет вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией МБОУ СОШ №12 г. Шахты, по предложению Советов и утверждаются директором МБОУ СОШ №12 г. Шахты.