



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

«19» 09 2020 г.

№ 139

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ МБОУ СОШ №12 г. Шахты от 31.08.2020 №122 «Об организации питания в МБОУ СОШ №12 г. Шахты в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с постановлением Администрации г. Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», приказом Департамента образования г. Шахты от 28.09.2020 №3960 внесении изменений в приказ Департамента образования г. Шахты от 31.08.2020 №342 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБОУ СОШ №12 г. Шахты от 31.08.2020 №122 «Об организации питания в МБОУ СОШ №12 г. Шахты в 2020-2021 учебном году» (далее – приказ) следующие изменения:
 - 1.1. Изменить и читать преамбулу приказа в следующей редакции: «В соответствии со ст. 37, руководствуясь постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 №45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 10 июля 2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», руководствуясь санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», в соответствии с постановлением Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», Положением о Департаменте образования г. Шахты, приказом Департамента образования г.Шахты от 31.08.2020 №342 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году», в целях создания условий для укрепления и сохранения здоровья детей».

- 1.2. Изменить п.1 приказа и читать в следующей редакции « М.В.Грачеву , учителя начальных классов, назначить: 1.1. ответственной за организацию питания, в том числе за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения; 1.2. материально ответственным лицом за обеспечение дополнительным питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока; 1.3. ответственным лицом за предоставление информационного материала для размещения на официальном сайте образовательной организации в разделе «Школьное питание».
- 1.3. По тексту приказа слова «льготное питание» заменить словами «бесплатное горячее питание».
- 1.4. Изменить и читать п.2.1. приказа в следующей редакции:«2.1. Организовать 100% бесплатное горячее питание в соответствии с приложениями № №1, 1/1, 1/1/1 к настоящему приказу для обучающихся следующих категорий:
 - дети-инвалиды;
 - дети из многодетных семей;
 - дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих на учете в муниципальном банке данных;
 - обучающиеся 1-4 классов;-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

Обеспечить охват обучающихся 5-11 классов с 01.09.2020 года горячим питанием не ниже 89 %».

2. Изменить и читать п.6 приказа в следующей редакции: «6.1. Утвердить, согласованный с ИП Овчинникова Л.И., обеспечивающим питание в школе, график приема пищи по классам согласно календарному учебному графику и расписанию занятий (приложение №3), 6.2. Утвердить график выдачи (до двух раз в неделю), порядок хранения и выдачи молочных продуктов (приложение № 3-1); 6.3. Утвердить отчетный документ (именной), подтверждающий право ребенка на обеспечение дополнительным питанием - именной талон с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты,

заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ответственного лица, журнал учета получающих молоко (приложение №3-2).

3. Изменить и читать п.10 приказа в следующей редакции:

«Грачевой М.В.: 10.1. принять к исполнению Порядок организации бесплатного горячего питания обучающимся общеобразовательной организации в соответствии с Порядком организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916. 10.2. Обеспечить организацию горячего и дополнительного питания (через буфет) обучающихся МБОУ СОШ №12 г.Шахты с 01.09.2020 года с учетом расписания занятий (максимальной изоляции классов) и продолжительности пребывания в учреждении в соответствии с Примерным 2-х недельным меню для организации бесплатного и платного питания и Ассортиментным перечнем буфетной продукции. 10.3. Вести контроль предоставления горячего питания обучающимся, в соответствии с утвержденными приказом списками и графику питания, с учетом фактической явки обучающихся. 10.4. Вести учет и контроль качества поставляемого горячего питания и фиксировать данные в журналах. 10.5. Обеспечить рассмотрение в течение 30 дней и включение при наличии правовых оснований в утвержденные списки обучающихся (на 1 сентября и на 10 января), имеющих право на получение бесплатного горячего питания, детей, относящихся к льготным категориям на основании заявлений родителей (законных представителей), поданных в течение учебного года. 10.6. В случае перевода образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самоподготовки в связи с введением режима повышенной готовности по санитарно-эпидемической ситуации на территории муниципального образования «Город Шахты», введением иных ограничительных мероприятий, обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся льготных категорий и подготовить к утверждению приказом :

-период дистанционного обучения, подлежащий расчету;

-стоимость 1 продуктового набора из расчета стоимости 1 дето/дня питания каждой из льготных категорий на период дистанционного обучения;

-списки обучающихся льготных категорий, подлежащих обеспечению продуктовыми наборами;

-форму Ведомости выдачи продуктовых наборов с внесением изменений в приложение к Учетной политике учреждения «Перечень унифицированных форм первичных учетных документов» (приложение №4 к настоящему приказу);

-назначить ответственное лицо (ответственных лиц) за хранение и выдачу обучающимся продуктовых наборов, состав которых утвержден Исполнителем услуг питания и согласован с руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком - общеобразовательным учреждением и Департаментом образования г. Шахты;

-дату выдачи в течение 1-3-х рабочих дней от даты издания приказа руководителя;

-кратность выдачи продуктовых наборов 1 раз в месяц».

4. Изменить и читать п.11., п.12 приказа в следующей редакции: «Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации на указанные расходы на текущий финансовый год, в соответствии с Примерным 2-х недельным меню на 2020 год, согласованным начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах, в следующем порядке: 12.1.1 Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в п. 2.1 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем общеобразовательной организации г.Шахты, Департаментом образования г.Шахты. 12.1.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем общеобразовательной организации г.Шахты, Департаментом образования г.Шахты. 12.1.3 В виде дополнительного питания обучающимся 1-4 классов общеобразовательной организации в части бесплатного предоставления молока из расчета одна порционная упаковка 0,2 л в день на одного ребёнка до двух раз в неделю. 12.1.4. Исполнять установленный данным приказом порядок предоставления субсидии консолидированного бюджета из расчета 54,99 рублей на одного обучающегося в день. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются ежедневным двухразовым горячим питанием из расчета: завтрак - 54,99 руб., обед - 76,99 руб. в день на одного ребенка». 12.1.5 В срок до 01.09.2020 года выявить из состава обучающихся общеобразовательной организации обучающихся льготных категорий и обеспечить на 1 сентября (на 10 января) текущего года формирование первичных документов, подтверждающих право обучающегося на получение бесплатного питания, в соответствии с пунктом 5.2. утвержденного Порядка». 12.1.6. Отказ родителей (законных представителей) от получения бесплатного горячего питания обучающимся оформлять приказом на основании письменного заявления.
5. Изменить и читать п.18 приказа в следующей редакции: « Создать и утвердить состав бракеражной комиссии (далее – комиссия) для осуществления постоянного контроля организации питания и качества готовых блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, с ежедневным занесением фактических данных в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (далее – журнал бракеража). Журнал бракеража должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

Состав бракеражной комиссии:

— Грачева М.В.- ответственная за организацию питания

— Ларионова Е.П.- медицинская сестра

— Ананенко Г.А.- сотрудник буфета-столовой

6. Грачевой М.В. предоставить копии актуальных локальных актов и приказа по организации бесплатного горячего питания обучающихся ведущему

специалисту сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты Бочко И.М. не позднее 05.10.2020.

7. Остальные пункты приказа оставить без изменения.
8. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Глухова

С.А.Глухова.

С приказом ознакомлена:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
29.09.20	<i>М.В. Грачева</i>	Грачева Марина Валентиновна

Приложение №1
к приказу от 29.09.2020 г. №139

Приложение №1
к приказу от 31.08.2020 г. №122

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты
С.А. Глухова
Приказ № 129 от 31.08.2020 г.



**Список обучающихся 1-4 классов,
получающих бесплатное горячее питание**

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Наличие статуса «ребенок с ОВЗ» (указать «имеется» при наличии)
1.	Варченко Артем Евгеньевич	1-а	
2.	Грибов Кирилл Михайлович	1-а	
3.	Гудков Арсений Александрович	1-а	
4.	Иванова Вероника Константиновна	1-а	
5.	Калоева Полина Васильевна	1-а	
6.	Леликова Вероника Алексеевна	1-а	
7.	Лядских Дмитрий Сергеевич	1-а	
8.	Морозова Мария Дмитриевна	1-а	
9.	Назаренко Дарья Игоревна	1-а	
10.	Назарова Вероника Владимировна	1-а	
11.	Никитина Злата Васильевна	1-а	
12.	Райлянова Диана Сергеевна	1-а	
13.	Серова Владислава Дмитриевна	1-а	
14.	Соколова Екатерина Константиновна	1-а	
15.	Соколова Полина Константиновна	1-а	
16.	Устинова Александра Александровна	1-а	
17.	Федулова Елизавета Сергеевна	1-а	
18.	Федулова Милана Романовна	1-а	
19.	Бочаров Артем Алексеевич	1-б	
20.	Волков Даниил Николаевич	1-б	
21.	Воронцова Александра Александровна	1-б	

22.	Ермоленко Ольга Сергеевна	1-б	
23.	Коваленко Анна Сергеевна	1-б	
24.	Король Мария Михайловна	1-б	
25.	Локалов Данил Александрович	1-б	
26.	Мироненко Ксения Сергеевна	1-б	
27.	Миронов Даниил Дмитриевич	1-б	
28.	Митрофанов Владислав Олегович	1-б	
29.	Проценко Екатерина Романовна	1-б	
30.	Пруцаков Елисей Алексеевич	1-б	
31.	Путинцева Яна Ивановна	1-б	
32.	Саенко Дарья Михайловна	1-б	
33.	Сульдин Семен Викторович	1-б	
34.	Татарникова Милена Алексеевна	1-б	
35.	Усенко Владислава Павловна	1-б	
36.	Артемова Юлия Николаевна	2-а	
37.	Герасимова Екатерина Александровна	2-а	
38.	Гоголева Яна Алексеевна	2-а	
39.	Грачев Тимур Алексеевич	2-а	
40.	Кабанов Дмитрий Александрович	2-а	
41.	Калугин Дмитрий Павлович	2-а	
42.	Каравас Афина Михайловна	2-а	
43.	Кирясова Доминика Александровна	2-а	
44.	Ктитрова Анастасия Сергеевна	2-а	
45.	Ларионов Данил Александрович	2-а	
46.	Локошко Марина Дмитриевна	2-а	
47.	Мышлявцева Аксинья Дмитриевна	2-а	
48.	Нелупенко Ангелина Ивановна	2-а	
49.	Олисаева Елизавета Романовна	2-а	
50.	Пашин Кирилл Денисович	2-а	
51.	Подлепин Марк Романович	2-а	
52.	Полубедова Дарья Евгеньевна	2-а	

53.	Томилина София Павловна	2-а	
54.	Черепова Кира Евгеньевна	2-а	
55.	Шабашов Станислав Степанович	2-а	
56.	Шитухин Данил Денисович	2-а	
57.	Амелин Артем Евгеньевич	2-б	
58.	Артюхова Снежанна Владимировна	2-б	
59.	Бурмистров Ярослав Олегович	2-б	
60.	Беляева Эвелина Геннадьевна	2-б	
61.	Бутрименко Алексей Геннадьевич	2-б	
62.	Гусева Анастасия Васильевна	2-б	
63.	Гущина Вераника Сергеевна	2-б	
64.	Давискиба Алина Сергеевна	2-б	
65.	Жонкина Светлана Евгеньевна	2-б	
66.	Логачев Иван Вадимович	2-б	
67.	Локалов Богдан Андреевич	2-б	
68.	Лысенко Константин Романович	2-б	
69.	Мальцев Дмитрий Витальевич	2-б	
70.	Мальцев Игорь Витальевич	2-б	
71.	Мамонова Маргарита Станиславовна	2-б	
72.	Махмудова Айсугарлановна	2-б	
73.	Нагорная Виктория Александровна	2-б	
74.	Осипян Ася Геворговна	2-б	
75.	Пряжин Данил Дмитриевич	2-б	
76.	Фоминичева Наталья Николаевна	2-б	
77.	Якутов Тимур Викторович	2-б	
78.	Якушенко Полина Валерьевна	2-б	
79.	Апутис Софья Андреевна	3-а	
80.	Божко Александр Александрович	3-а	
81.	Галстян Армен Мартиросович	3-а	
82.	Грачева Александра Александровна	3-а	

83.	Денисенко Богдан Анатольевич	3-а	
84.	Добрачева Дарья Артемовна	3-а	
85.	Донцов Дмитрий Игоревич	3-а	
86.	Дударев Арсений Вячеславович	3-а	
87.	Куповых Евгений Артурович	3-а	
88.	Лагуто Ярослав Владимирович	3-а	
89.	Лунькова Инна Анатольевна	3-а	
90.	Мамулян Мария Георгиевна	3-а	
91.	Нагорный Владимир Александрович	3-а	
92.	Нездойминова Анна Вячеславовна	3-а	
93.	Погосов Эдуард Оганесович	3-а	
94.	Полтева Валерия Андреевна	3-а	
95.	Путинцева Ева Ивановна	3-а	
96.	Сапрунова Дарья Олеговна	3-а	
97.	Селезнев Даниил Михайлович	3-а	
98.	Скопинцев Кирилл Сергеевич	3-а	
99.	Труфанова Вероника Романовна	3-а	
100.	Устинов Артем Эдуардович	3-а	
101.	Шульга Анастасия Георгиевна	3-а	
102.	Бабенко Денис Андреевич	3-б	
103.	Белоусов Николай Сергеевич	3-б	
104.	ДумничКонстантин Юрьевич	3-б	
105.	Думнич Светлана Юрьевна	3-б	
106.	Зибров Андрей Андреевич	3-б	
107.	Локалов Станислав Александрович	3-б	
108.	Макаров Александр Андреевич	3-б	
109.	Малинкин Анатолий Денисович	3-б	
110.	Назирев Андрей Викторович	3-б	
111.	Охрименко Маргарита Руслановна	3-б	
112.	Самарский Никита Александрович	3-б	

113.	Ткачева Ева Алексеевна	3-б	Имеется
114.	Чепрак Алёна Юрьевна	3-б	
115.	Щукина Мария Игоревна	3-б	
116.	Абъзов Кирилл Олегович	4-а	
117.	Акопян Карина Арменовна	4-а	
118.	Атрощенко Дарья Олеговна	4-а	
119.	Бочарова Яна Александровна	4-а	
120.	Васильева Дарья Александровна	4-а	
121.	Воронцова Маргарита Юрьевна	4-а	
122.	Гончарова Василиса Алексеевна	4-а	
123.	Казаков Дмитрий Сергеевич	4-а	
124.	Калашникова Кира Антоновна	4-а	
125.	Касич Ирина Александровна	4-а	
126.	Козьминых Анна Николаевна	4-а	
127.	Краснова Юлия Сергеевна	4-а	
128.	Кузьминов Сергей Андреевич	4-а	
129.	Курлович Лилия Михайловна	4-а	
130.	Мамонова Дарья Владимировна	4-а	
131.	Манченко Софья Максимовна	4-а	
132.	Несенчук Дарья Андреевна	4-а	
133.	Нестерова Анастасия Артёмовна	4-а	
134.	Печерских Арина Евгеньевна	4-а	
135.	Рожкова Надежда Александровна	4-а	
136.	Сторчевой Евгений Евгеньевич	4-а	
137.	Ткач София Владимировна	4-а	
138.	Устинова Полина Максимовна	4-а	
139.	Хачатрян Соня Вазгеновна	4-а	
140.	Чераниди Роман Дмитриевич	4-а	
141.	Чернобров Пётр Дмитриевич	4-а	
142.	Чижова Дарья Николаевна	4-а	
143.	Чухлебов Вячеслав Сергеевич	4-а	

144.	Шаповалова Кира Алексеевна	4-а	
145.	Шмукста Александра Александровна	4-а	
146.	Шульга Вадим Георгиевич	4-а	

Приложение №1/1
к приказу от 29.09.2020 г. №139

Приложение №1/1
к приказу от 31.08.2020 г. №122

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты
С.А. Глухова

Приказ № 139 от 29.09.2020 г

**Список обучающихся 5 – 11 классов, льготных категорий,
получающих питание 1 раз в день**

№п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Льготная категория
1.	Евликова Василиса Алексеевна	5-а	Дети из многодетных семей
2.	Никитин Артем Васильевич	5-а	Дети из многодетных семей
3.	Федулова Диана Романовна	5-а	Дети из многодетных семей
4.	Махмудов Мамед Тарланович	5-а	Дети из многодетных семей
5.	Березин Владислав Павлович	5-а	Дети из многодетных семей
6.	Головков Егор Сергеевич	5-б	Дети из многодетных семей
7.	Дабагян Арсен Арсенович	5-б	Дети из многодетных семей
8.	Князев Роман Евгеньевич	5-б	Дети из многодетных семей
9.	Джуссоев Руслан Ромазинович	5-б	Дети из многодетных семей

10.	Карташов Никита Дмитриевич	5-б	Дети из многодетных семей
11.	Артюхова Алина Владимировна	5-б	Дети из многодетных семей
12.	Головьева Валерия Витальевна	5-б	Дети из многодетных семей
13.	Зубов Макар Александрович	5-б	Дети из многодетных семей
14.	Бочарова Алина Александровна	6-а	Дети из многодетных семей
15.	Дабагян Елена Араиковна	6-а	Дети из многодетных семей
16.	Ермоленко Савелий Сергеевич	6 -а	Дети из многодетных семей
17.	Шмукста Арина Александровна	6-а	Дети из многодетных семей
18.	Поляков Артем Евгеньевич	6-б	Дети из многодетных семей
19.	Махмудов Ашраф Тарлан оглы	6-б	Дети из многодетных семей
20.	Джуссоев Вадим Ромазиевич	6-б	Дети из многодетных семей
21.	Лагуто Виктория Владимировна	6-б	Дети из многодетных семей
22.	Малютен Кирилл Романович	7 -а	Дети из многодетных семей
23.	Кузенков Андрей Витальевич	7 -б	Дети из многодетных семей
24.	Евликова Ульяна Алексеевна	7-б	Дети из многодетных семей

25.	Козьминых Лилия Николаевна	7-б	Дети из многодетных семей
26.	Шаповалова Олеся Владимировна	7-б	Дети из многодетных семей
27.	Бочарова Виктория Александровна	8-а	Дети из многодетных семей
28.	Князева Екатерина Евгеньевна	8-а	Дети из многодетных семей
29.	Зубарев Степан Сергеевич	8-а	Дети из многодетных семей
30.	Дабагян Ангелина Араиковна	8-а	Дети из многодетных семей
31.	Щукина Изабелла Игоревна	8-а	Дети из многодетных семей
32.	Никитина Адэлина Васильевна	8-а	Дети из многодетных семей
33.	Дмитриенко Кристина Евгеньевна	8 -а	Дети из многодетных семей
34.	Калашников Александр Дмитриевич	8 -а	Дети из многодетных семей
35.	Леликова Анастасия Алексеевна	8-а	Дети из многодетных семей
36.	Пушкарев Вячеслав Александрович	9 -а	Дети из многодетных семей
37.	Чепрак Марина Юрьевна	9-а	Дети из многодетных семей
38.	Власенко Михаил Юрьевич	9- а	Дети из многодетных семей
39.	Колено Владислав Игоревич	9-а	Дети из многодетных семей

40.	Локалова Элеонора Александровна	9 - 6	Дети из многодетных семей
41.	Макаров Даниил Евгеньевич	9- 6	Ребенок- инвалид
42.	Фоминичева Анастасия Сергеевна	9- 6	Дети из многодетных семей
43.	Шейна Виктория Сергеевна	9-6	Дети из многодетных семей
44.	Каратунова Нина Варламовна	9-6	Ребенок- инвалид
45.	Жбаков Александр Андреевич	10	Дети из многодетных семей
46.	Зубова Елизавета Александровна	10	Дети из многодетных семей
47.	Айрапетян Србуи Мурадовна	10	Дети из многодетных семей
48.	Григорян Арам Мурадович	10	Дети из многодетных семей
49.	Швачунов Михаил Константинович	10	Дети из многодетных семей
50.	Чепрак Денис Юрьевич	11	Дети из многодетных семей
51.	Жбакова Мария Андреевна	11	Дети из многодетных семей

Приложение №1/1/1
к приказу от 29.09.2020 г. №139

Приложение №1/1/1
к приказу от 31.08.2020 г. №122

С.А. Глухова
Директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты

Приказ № 17 от Шахты, 202 г



**Список обучающихся 5-11 классов льготных категорий,
получающих питание 2 раза в день (дети с ОВЗ)**

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	класс
1.	Журавлев Денис Русланович	5-б

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Л.А.Костенко

Приложение №3
к приказу от 29.09.2020 г. №139

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
С.А.Глухова

Приказ № 139 от 29.09.2020



ГРАФИК ВЫДАЧИ МОЛОКА обучающимся 1-4 классов МБОУ СОШ №12 г.Шахты

Класс	Классный руководитель (ответственный за получение/выдачу молока)	Время получения	День недели
1-а	Грачева Марина Валентиновна	2-ая перемена	Вторник, четверг
1-б	Митькина Кристина Александровна	2-ая перемена	Вторник, четверг
2-а	Малютина Инга Владимировна	2-ая перемена	Вторник, четверг
2-б	Лунькова Татьяна Анатольевна	2-ая перемена	Вторник, четверг
3-а	Гончарова Жанна Евгеньевна	2-ая перемена	Вторник, четверг
3-б	Костенко Людмила Анатольевна	2-ая перемена	Вторник, четверг
4-а	Иванова Ирина Эдуардовна	2-ая перемена	Вторник, четверг

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Л.А.Костенко

Приложение №3/1
к приказу от 29.09.2020 г. №139

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
С.А.Глухова

Приказ № 139 от 29.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием учащихся
1-4 классов в части бесплатного предоставления молока
за счет бюджетных средств.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного питания, механизм выдачи молока в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12».

1.2 Настоящее Положение определяет:

- основные организационные принципы дополнительного питания обучающихся в ОУ в части бесплатного предоставления молока.

2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления от 23.07.2008 №45 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; В соответствии с п. 6.1, 6.25, 8.29. санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям здорового питания», поступающие в школьные пищеблоки молоко и молочные продукты должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность.

3. Основными задачами при организации дополнительного питания обучающихся в МБОУ СОШ №12 г.Шахты являются:

- обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Общие положения.

4.1. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ №12 г.Шахты бесплатным молоком за счет средств бюджета.

5. Обязанности директора ОУ.

4.1. Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока (заявка корректируется каждые два дня).

4.2. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки) 0,2 л 2 раза в неделю в соответствии с заявкой классного руководителя в течение дня, когда получено молоко.

4.3. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в журнале и в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

4.4. Классные руководители несут ответственность за ведение отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока является сводная ведомость учёта выдачи, который ведётся в каждом классе классным руководителем. В сводной ведомости указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

4.5. Классные руководители предоставляют молоко на дом обучающимся, находящимся на домашнем обучении.

4.6. Ответственный размещает на сайте ОУ всю информацию о реализации программы «Школьное молоко».

4.7. Классные руководители, ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком ведут разъяснительную работу среди родителей, учащихся о пользе молока и молочных продуктов.

5. Порядок предоставления бесплатного молока.

5.1 Сроки получения молока определяются приказом, но не менее двух раз в неделю. Выдача молока обучающимся осуществляется в строгом соответствии с установленным графиком поставки.

5.2. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л 2 раза в неделю каждому ребёнку в качестве дополнительного питания.

5.3. Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учётом того, что срок хранения составляет 3 месяца при температуре от +2 до +25°C, рекомендовано переносить на следующую неделю, с последующей корректировкой заявки.

5.4. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

5.5. Обучающимся, находящимся на домашнем обучении, предоставляется бесплатное молоко на дом.

5.6. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

5.7. Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без предоставления справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

6. Формы отчетности ОУ:

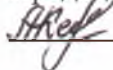
6.1 Лицо, ответственное за организацию дополнительного питания представляет в бухгалтерию ОУ: ежемесячно, в срок до 5 числа месяца,

сводной ведомости отчет об организации дополнительного питания учащихся 1-4 классов.

6.2. Отчетными документами о предоставлении дополнительного питания являются ведомости установленной формы с указанием ФИО классного руководителя класса, даты, заверенные печатью общеобразовательного учреждения, подписанные ответственным лицом.

6.3. Бухгалтерия общеобразовательного учреждения ежемесячно проводит сверку остатков продуктов питания по образовательному учреждению.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК



Л.А.Костенко

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
С.А.Глухова
Приказ № 139 от 29.09.2020



Отчетный документ (именной), подтверждающий право ребенка на обеспечение дополнительным питанием - именной талон с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты, заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ответственного лица

Талон
Класс _____
Ф.И.О. – _____
Дата _____
Директор МБОУ СОШ №12г.Шахты _____ С. А. Глухова.
Ответственный за питание _____ М.В. Грачева.

Ведомость
выдачи продуктовых наборов

(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, на которого выдан продуктовый набор	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего продуктовый набор	Соответствует/ не соответствует полученный продуктовый набор утверждённому (да/ нет)	Дата получения продуктового набора	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание

_____ / ответственное лицо за выдачу продуктового набора/