



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

« 4 » 10 2019 г.

№ 196

**ПРИКАЗ**

Об организации работы  
по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №12 г. Шахты  
в 2019-2020 учебном году

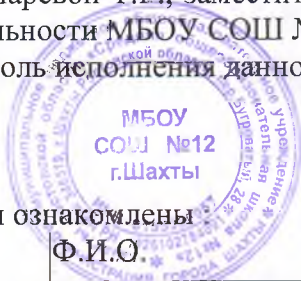
На основании письма Правительства Ростовской области Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (Ростобрнадзор) № 2/3 от 25.04.2019 «Об итогах работы Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области за 2018 год и задачах на 2019 год» от 22 апреля 2019 г.», в целях недопущения денежных поборов с родителей обучающихся МБОУ СОШ № 12 г. Шахты и об обеспеченности учебниками общеобразовательных организаций области в сентябре 2019 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Малютину И.В., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ №12 Г.Шахты, назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Рассмотреть на совещании 07.10.2019г. письмо (приложение №1) Правительства Ростовской области Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (Ростобрнадзор) № 2/3 от 25.04.2019 «Об итогах работы Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области за 2018 год и задачах на 2019 год» от 22 апреля 2019 г.» с приложением.
3. Утвердить План работы по противодействию коррупции (приложение №2).
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение №3).
5. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №12 г.Шахты в составе:
  - Малютина И.В.- заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №12 г.Шахты, ответственная за за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе;
  - Дударева Н.А.- председатель Совета школы;
  - Пономарева Т.Г.- учитель, классный руководитель;
  - Лаврищева О.Г.- заместитель директора по ВР.
  - Бочарова И.А.- учитель, уполномоченный по правам ребенка.
6. Комиссии по противодействию коррупции:
  - вести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса;
  - вести работу в соответствии с планом работы по противодействию коррупции.
7. Всем сотрудникам учреждения неукоснительно:
  - 7.1. Соблюдать положения Федерального закона «О противодействии коррупции», областного закона «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
  - 7.2. Исключить из практики любые формы незаконного взимания денежных средств с родителей, таких как «арендная плата за использование учебников библиотечного фонда», «фонд класса», «фонд школы», средств на проведение выпускных вечеров и других поборов в любом их проявлении;
8. Предупредить всех участников образовательного процесса о персональной ответственности каждого по вопросам:
  - 8.1. Недопустимости коррупционных действий и случаев проявления противоправного поведения при исполнении должностных обязанностей;
  - 8.2. Необходимости негативного отношения к коррупционному поведению всех участников образовательного процесса;

- 7.3. Необходимости уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7.4. Неотвратимости юридической и дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
8. Лаврищевой О.Г., заместителю директора:
  - 8.1. Обеспечить усиление профилактической антикоррупционной составляющей работы с обучающимися на уроках и внеклассных занятиях Мероприятия этого направления проводить систематически в течение учебного года;
  - 8.2. Организовать выступление работников правоохранительных органов перед работниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.
9. Пономаревой Т.Г., заместителю директора, обеспечить доступ граждан к информации о деятельности МБОУ СОШ №12 г.Шахты.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



*С.А. Глухова*

С.А.Глухова.

С приказом ознакомлены:

Класс	Ф.И.О.	Подпись
1-а	Малютина Инга Владимировна	<i>Малютина</i>
1-б	Луныкова Татьяна Анатольевна	<i>Луныкова</i>
2-а	Гончарова Жанна Евгеньевна	<i>Гончарова</i>
3-а <i>20</i>	Яненко Людмила Анатольевна	<i>Яненко</i>
3-б	Иванова Ирина Эдуардовна	<i>Иванова</i>
4-а	Грачева Марина Валентиновна	<i>Грачева</i>
4-б	Митькина Кристина Александровна	<i>Митькина</i>
5-а	Ямпилец Елена Александровна	<i>Ямпилец</i>
5-б	Гудкова Олеся Владимировна	<i>Гудкова</i>
6-а, 11-а	Лаврищева Оксана Григорьевна	<i>Лаврищева</i>
6-б	Беляева Ирина Алексеевна	<i>Беляева</i>
7-а	Бочарова Ирина Анатольевна	<i>Бочарова</i>
8-а, 8-б	Пономарева Татьяна Георгиевна	<i>Пономарева</i>
9-а	Гоголева Оксана Алексеевна	<i>Гоголева</i>
9-б	Бакуменко Надежда Ивановна	<i>Бакуменко</i>
10	Нищита Елена Николаевна	<i>Нищита</i>
	Гречко Зинаида Петровна	<i>Гречко</i>
	Цветкова Анна Андреевна	<i>Цветкова</i>
	Дударева Надежда Александровна	<i>Дударева</i>
	Берестова Евгения Анатольевна	<i>Берестова</i>
	Золотарева Нина Васильевна	<i>Золотарева</i>
	Ильяшенко Галина Викторовна	<i>Ильяшенко</i>
	Левина Эмма Арутюновна	<i>Левина</i>
	Литвинов Вячеслав Валерьевич	<i>Литвинов</i>
	Суслов Александр Николаевич	<i>Суслов</i>
	Скорская Татьяна Александровна	<i>Скорская</i>
	Майорова Дарья Александровна	<i>Майорова</i>
	Литвинова Оксана Александровна.	<i>Литвинова</i>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: mousoh121@yandex.ru

Утверждаю.  
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты  
С.А.Глухова  
Приказ № 196 от 14.10.2019 г.

План работы  
по противодействию коррупции на 2019- 2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №12 г.Шахты</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"><li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ для 9,11 классов;</li><li>- аттестация педагогов школы;</li><li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li><li>- статистические наблюдения;</li><li>- самоанализ деятельности школы;</li><li>- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;</li><li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li><li>- развитие института общественного наблюдения;</li><li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li><li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li><li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li></ul>	Май- июнь	Зам. директора по УМР

	- участие работников школы в составе ТЭЖ, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ ВМР «Васильевская СОШ «	Постоянно	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	С января по май	Директор школы Зам. директора по УМР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	По необходимости	Директор школы Зам. директора по УМР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков школьной газеты о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР , отв. за сайт ОУ
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УМР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	апрель	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Классный час «Про взятку»	апрель	кл. руководители
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	апрель	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права».	декабрь	кл руководители
6.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	октябрь	Зам. директора по ВР
1.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	май	Зам.директора по ВР. кл. руководители
2.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	педагог-организатор
3.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учитель истории и обществознания  Классные руководители
4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием	Февраль-май	Зам. директора по ВР





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: mousoh121@yandex.ru

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета школы

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Председатель  Н.А.Дударева

На общем собрании сотрудников и ПК

Протокол № 1 от 31.08.2019 г.

Председатель ПК  К.А.Митькина

Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты

 С.А.Глухова

Приказ № 196 от 4.10.2019 г.

Вступает в действие с 04.10.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ №12 г.Шахты

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее — школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и учащихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований,

институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

учащиеся школы и их родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся школы.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Ростовской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАОУ «Школа № 39», решениями педагогического совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по школе.

## 2. Направления работы Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов

служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по школе.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от общешкольного родительского комитета, Совета школы;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

### **4. Полномочия Комиссии**



- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический совет и Свет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

#### **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения, в установленном порядке, необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.