



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31. e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Принято
На заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Протокол № 1 от 19.08 2019 г

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
С. А. Гухова
Приказ № 146
от 19.08 2019 г

Вступает в действие с 01.09.2019г.

Вступает в действие с 01.09.2019г.

**Кодекс профессиональной этики
педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №12 г. Шахты
Ростовской области**

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 г. Шахты Ростовской области (далее — Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.
3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.
4. Целями Кодекса являются:
установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций,
- осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования,

основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

2. Основные нормы

2.1. Личность педагогического работника.

2.1.1. Педагогический работник в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в школе, если школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников;

- незамедлительно сообщить администрации школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности школьного имущества (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в школе, если школа несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.1.2. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.3. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.4. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы — обучение и воспитание подрастающего поколения.

2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся и воспитанников.

2.1.7. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2. Авторитет, честь, репутация

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.2.4. В общении со своими обучающимися и воспитанниками и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся и воспитанниках.

2.2.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся и воспитанников на своем

положительном примере.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися, воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника.

2.2.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.2.10. Внешний вид педагогического работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению членов образовательного процесса образовательного учреждения, а также отличаться сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

2.3. Взаимоотношения с другими лицами

2.3.1. Общение педагогического работника с обучающимися и воспитанниками

2.3.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися и воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся и воспитанникам позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся и воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.3.4. При оценке поведения и достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося и воспитанников оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.3.6. При оценке достижений обучающихся и воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

2.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.3.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися и воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся и воспитанников вознаграждения за свою работу.

2.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся и воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся и воспитанникам свои взгляды.

2.4. Общение между педагогическими работниками

2.4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся и воспитанников или других лиц.

2.4.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.4.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В образовательных учреждениях не должно быть места клевете и оскорблениям.

2.4.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

2.4.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

2.5. Взаимоотношения с администрацией

2.5.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.5.2. В образовательном учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор образовательного учреждения.

2.5.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.5.4. Директор образовательного учреждения по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Оценки и решения директора образовательного учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

2.5.5. Директор образовательного учреждения призван не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.5.6. Директор образовательного учреждения по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации образовательного учреждения информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

2.5.8. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа образовательного учреждения.

2.6. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников

2.6.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.6.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

2.6.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся и воспитанников.

2.6.4. На отношения педагогических работников с обучающимися и воспитанниками и на

их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

2.7. Взаимоотношения с обществом

Педагогический работник:

2.7.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

2.7.2. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

2.7.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

2.7.4. Проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При отборе и передаче информации обучающимся и воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или, изменение авторства недопустимо.

2.8.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид учебной деятельности и методы обучения.

2.8.4. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Личные интересы и самоотвод

2.9.1. Педагогический работник и директор образовательного учреждения объективен и бескорыстен.

2.9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации образовательного учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

2.10. Работа с информацией

2.10.1. Педагогический работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Педагогический работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10.3. Педагогический работник обязан уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Противодействие коррупции

3.1. Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

3.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов «личного характера»;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.4. Директор образовательного учреждения призван принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.5. Директор образовательного учреждения или педагогический работник может принять от родителей, обучающихся и воспитанников любую бескорыстную или благотворительную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

3.6. Директор образовательного учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прием на работу и перевод на более высокую должность

4.1. Директор учреждения должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности.

4.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

4.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

