



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: [school12@shakhty-edu.ru](mailto:school12@shakhty-edu.ru)

27.10. 2023 г.

№ 117

**ПРИКАЗ**

Об утверждении локальных актов по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №12 г.Шахты (далее - школа),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в школе на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень коррупционных рисков школы (Приложение № 2).
3. Утвердить Перечень должностей школы с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение № 3 ).
4. Гоголевой А.О., заместителю директора по ВР, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №12 г.Шахты усилить контроль за реализацией плана мероприятий в полном объеме.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т. Г. Пономарева

С приказом ознакомлены

О. А. Гоголева  
Н.А. Дударева  
И.В. Малютина  
И.А. Бочарова

**План  
работы по противодействию коррупции на 2023- 2024 учебный год МБОУ СОШ №12 г.Шахты**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №12 г.Шахты</b>				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Директор школы председатель ПК	
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование деятельности школы</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul>	Февраль-май, июнь 2024г.	Зам. директора по УВР	
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы	

6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР в начальных классах	
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители и Администрация	
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы Классные руководители и Зам. директора по УВР	
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из средней школы № 13	В течение года	Директор школы	
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Оператор школьного сайта	
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог	
6.	Проведение заседаний Управляющего советов по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Директор школы	

7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы	
8	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор школы	
<b>Антикоррупционное образование</b>				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Зам. дир. по УВР Учитель обществознания	
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь 2023г.	Зав. библиотекой	
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР. Кл. руководители	
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь 2023г.	Учителя русского языка Классные руководители	
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май 2024 г.	Зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители	
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Декабрь 2023г. Январь 2024г.	Зам.директора по УВР. Классные руководители.	
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Февраль 2024г.	Учитель ИЗО	

9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководител и	
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2024 г.- декабрь 2023г.	Кл. руководител и	
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2024г.	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Оператор школьного сайта	
2.	Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании	Сентябрь 2023г.	Директор школы	
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Директор школы	
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы Социальный педагог	
<b>Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябре, по мере необходимости	Председател ь комиссии	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии	
5.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	

## Перечень коррупционных рисков МБОУ СОШ №12 г.Шахты

Коррупционные риски в образовательной организации возникают при реализации следующих функций:

1. Размещение заказов на поставку товаров и выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.
2. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией.

Приложение № 3  
к приказу №117  
от 27 .10.2024

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в  
МБОУ СОШ №12 г.Шахты

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор (исполняющий обязанности)
2.	Заместители директора
3.	Педагог-психолог
4.	Учитель