РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый , 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

01.03.2023 № 16

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2022 года

Пономарева Татьяна Георгиевна
Подписан: Пономарева Татьяна Георгиевна
DN: OU=директор, O=МБОУСОШ №12 г.Шахты, CN=Пономарева Татьяна Георгиевна, E=Ponomareva060219812@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.29 13:36:29+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной

кампании в 2023 году» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лагере, организованном МБОУ СОШ №12 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (Приложение №1).

2.Утвердить кадровый состав школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №12 г.Шахты (приложение №2).

3. Принять к исполнению утвержденную дислокацию лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее – школьный лагерь) в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Количество детей	Юридический адрес общеобразовательной организации	Телефон	Питаются на базе общеобразовательной организации	Дислоцируются на базе общеобразовательной организации (адрес)
1 2	МБОУ СОШ №12 г.Шахты	25	346519, г.Шахты Ростовской области, пер. Бугроватый, 28	26-35-31	МБОУ г.Шахты «Лицей №6»	МБОУ г.Шахты «Лицей №6» (г.Шахты, ул. Садовая, 33а)

1. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году (приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Зам.директору по ВР Гоголевой О.А:

4.1. Обеспечить организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней в июне 2023 года.

4.2. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время обучающихся следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,
- одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
- детей-инвалидов,
- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,

– детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.3. Обеспечить зачисление детей в школьный лагерь строго по заявлению родителей (законных представителей) с приложением заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере (приложение № 4 к настоящему приказу).

4.4. Обеспечить формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

4.5. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, в том числе в части реализации дополнительных адаптированных образовательных программ.

4.6. Обеспечить 100 % страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в школьный лагерь.

4.7. Обеспечить соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации.

4.8. Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима.

4.9. В отношении несовершеннолетних «группы риска»:

– предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления, иных форм занятости в течение всего каникулярного периода,
– продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период,
– разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в

каникулярное время с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

4.10. Скорской Т.А., обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.11. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

4.12. Нищита Е.Н. до 15.03.2023 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года:

- Положения о школьном лагере,
- приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,
- приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
- комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года,
- образца заявления о зачислении в школьный лагерь.

4.13. До 10.05.2023 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

- приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
- графика и режима работы школьного лагеря,
- плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2023 года – Года Педагога и наставника, года атамана М.И. Платова.

4.14. До 10.05.2023 предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

4.15. Предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Белогура А.В.:

4.15.1. В срок до 17.05.2023:

- список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,
- приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
- график и режим работы школьного лагеря,
- план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

4.15.2. В течение 1 рабочего дня со дня получения – копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор Пономарева Татьяна Георгиевна Т.Г.Пономарева

Подписан: Пономарева Татьяна Георгиевна
DN: OU=директор, O=МБОУСОШ №12 г.Шахты, CN=Пономарева Татьяна Георгиевна, E=Ponomareva060219812@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.29 13:36:09+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

С приказом ознакомлена:

Дата	Подпись	ФИО
		Гоголева Оксана Алексеевна
		Камынина Арина Денисовна
		Иванова Ирина Эдуардовна
		Костенко Людмила Анатольевна
		Грачева Марина Валентиновна
		Митькина Кристина Александровна
		Малютина Инга Владимировна
		Лунькова татьяна Анатольевна
		Бакуменко Надежда Ивановна
		Нищита Елена Николаевна
		Ямпилец Елена Александровна
		Гудкова Олеся Владимировна
		Лаврищева Оксана Григорьевна
		Беляева Ирина Анатольевна
		Бочарова Ирина Анатольевна

		Скорская Татьяна Александровна

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
_____ Т.Г.Пономарева
Приказ № 16 от 01.03.2023

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
от 01.03.2023 № 16

Положение о лагере, организованном МБОУ СОШ №12 г.Шахты, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о школьном лагере, организованном МБОУ СОШ №12 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, открытых на базе МБОУ СОШ №12 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - образовательная организация, школьный лагерь).

1.2.Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ СОШ №12 г.Шахты (далее - дети).

1.3.В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента образования г.Шахты, настоящим Положением.

1.4.Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5.Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6.Продолжительность одного потока в летний период может быть не менее 21 календарного дня с перерывом не менее 2-х дней между сменами, в период зимних, весенних, осенних каникул – не менее 5 рабочих дней.

1.7.Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация пребывания в школьном лагере и обеспечение двухразовым питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.Организация и основы деятельности.

2.1.Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует двухразовое питание детей: в столовой МБОУ Лицей №6 г.Шахты, на базе которого организован школьный лагерь, (по согласованию). Организация питания осуществляется на основе примерного 18-дневного меню в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с СанПиН 2.4.4.2599-10 Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемические правила и нормативы»). Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.2.Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение

специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.3.Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.

2.4.Прием детей в школьный лагерь осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей).

2.5.Первоочередное право на зачисление ребенка в школьный лагерь имеют семьи:

-детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.6.При обработке и передаче персональных данных начальник школьного лагеря несет ответственность за обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

2.7.Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря. Наполняемость отряда составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек. На каждый отряд назначаются 2 воспитателя из числа педагогических работников общеобразовательной организации, на базе которой создан школьный лагерь. При проведении экскурсии, культурно – массовых мероприятий за пределами территории общеобразовательной организации дети, не допущенные к мероприятию, передаются другому воспитателю (из числа подменных), находящемуся в организации отдыха и их оздоровления. По экскурсионному объекту (маршруту) отряд должен передвигаться вместе с ответственными за проведение и сопровождение воспитателем (начальником лагеря), следовать только по пешеходным дорожкам и соблюдать правила дорожного движения для пешеходов. Организация досуговой деятельности в школьном лагере (экскурсии, викторины, праздники, проведение спортивно-массовых мероприятий) проводится в соответствии с утвержденным планом работы школьного лагеря и может осуществляться организаторами досуговой деятельности.

2.8.Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и

стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.9.В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.10.Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медработником общеобразовательной организации, на базе которого организован школьный лагерь. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организацией санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведением санитарно-просветительской работы, контроль за профилактикой детского травматизма.

2.11.Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.Кадры, условия труда работников, организация работы.

3.1.Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлинёнными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно- каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

3.2.В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

3.3.К работе в школьном лагере допускаются лица из числа педагогов, сотрудников общеобразовательной организации, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Приказом по образовательной организации, на базе которой организован школьный лагерь, назначаются

начальник оздоровительного учреждения, воспитатели, уборщик служебных помещений и др.

3.4.Для работников школьного лагеря устанавливается 5 дневная рабочая неделя. График выхода воспитателей на работу составляется с учетом нагрузки.

3.5.Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ.

3.6.В качестве организаторов досуговой деятельности в школьный лагерь могут быть приняты школьники, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.7.Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.8.Работники школьного лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в школьном лагере, что закрепляется приказом образовательной организации, на базе которой организован школьный лагерь.

4.Финансовое обеспечение школьного лагеря.

4.1.Школьный лагерь финансируется за счет средств МБОУ СОШ №12 г.Шахты , на базе которой организован школьный лагерь.

4.2. Оплата стоимости набора продуктов питания, без учета торговой наценки и транспортных услуг, установленной на текущий год Протоколом заседания областной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета и софинансирования местного бюджета.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
_____ Т.Г.Пономарева
Приказ № 16 от 01.03.2023

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
от 01.03.2023 № 16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»
346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый , 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: mousoh121@yandex.ru

Кадровый состав школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №12 г.Шахты

Наименование ОО	**Количество детей в лагере**	**Количество отрядов**	**ФИО начальника лагеря**	**ФИО воспитателей**
МБОУ СОШ № 12 г.Шахты	25 – основной, 10 – (запас)	1	Гоголева Оксана Алексеевна	Лунькова Татьяна Анатольевна – учитель начальных классов
				Цветкова Анна Андреевна - учитель английского языка

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
_____ Т.Г.Пономарева
Приказ № 16 от 01.03.2023

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
от 01.03.2023 № 16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»
346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый , 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: mousoh121@yandex.ru

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2023 году: цели, задачи, перспективы»	до 25.03.2023	А. В. Белогура, ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты»	март-май	Классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Классные руководители
1.4	Семинар для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель	И. В. Агалакова, директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
1.5	Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель	И. В. Агалакова, директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
1.6	Участие в областном обучающем семинаре по организации летней оздоровительной кампании в 2023 году	В соответствии с графиком министерства общего и профессионального образования Ростовской области	А. В. Белогура, ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты
1.7	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года: – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в	до 15.03.2023	Заместитель директора по УВР Нищита Е.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», – приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года, – образца заявления о зачислении в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2023 года – Года педагога и наставника, года атамана М.И. Платова.	до 10.05.2023	
1.8	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Классные руководители
1.9	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Классные руководители Заместитель директора по ВР Гоголева О.А.
1.10	Проведение городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель	И. В. Агалакова, директор МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
1.11	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.	август	А. В. Белогура, ведущий специалист сектора

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
			здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2023	Заместитель директора по ХЧ
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	апрель-май	Заместитель директора по ХЧ
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Сотрудники школьного лагеря
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Заместитель директора по ВР Лаврищева О.Г.
2.5	Утверждение плана городских культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в 2023 году	до 30.04.2023	Бондаренко С.В. главный специалист сектора здоровьесбережения воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования. А. В. Белогура, ведущий специалист сектора здоровьесбережения,

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
			дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты
2.6	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов)	март-апрель	Н.А. Калинина, главный бухгалтер Департамента образования г.Шахты
2.7	Сбор оперативной информации и анализ готовности материально-технической базы оздоровительных учреждений к летнему сезону	апрель-май	Н.А. Калинина, главный бухгалтер Департамента образования г.Шахты А.В. Белогура, ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования г. Шахты
2.8	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере	до 17.05.2023	Гоголева О.А., начальник школьного лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	– копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря	в течение 1 рабочего дня со дня получения	
2.9	Контроль размещения муниципальными бюджетными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов:		А.В. Белогура, ведущий специалист сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты
	– в соответствии с п. 3.12 приказа Департамента образования г. Шахты от 22.02.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года»	до 20.03.2023	
	– в соответствии с п. 3.13 приказа Департамента образования г. Шахты от 22.02.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года»	до 13.05.2023	
2.10	Проверка деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	июнь	Н.А. Калинина, главный бухгалтер Департамента образования г.Шахты
2.11	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Гоголева О.А., начальник школьного лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.12	Предоставление в Департамент образования г. Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2023	Заместители директора по воспитательной работе Гоголева О.А.
2.13	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Заместители директора по воспитательной работе Гоголева О.А.
2.14	Обеспечение 100 % охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Заместители директора по воспитательной работе Гоголева О.А.
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
2.15	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Заместитель директора по ХЧ
2.16	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Заместители директора по воспитательной работе Гоголева О.А.
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
2.17	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)	В течение года	Специалисты ДТСР г. Шахты (по согласованию) Заместитель директора по воспитательной работе Гоголева О.А.
2.18	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	до 01.04.2023	Заместитель директора по воспитательной работе Гоголева О.А.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях		
2.19	Оформление заявки на сопровождение медицинским работником группы детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления	май	Заместители директора по воспитательной работе Лаврищева О.А.
2.20	Заключение договора с организацией, предоставляющей транспортные услуги для организованной перевозки детей к месту отдыха и обратно	май	Заместители директора по воспитательной работе Лаврищева О.А.

Директор МБОУ СОШ № 12 _____ Пономарева Т.Г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
_____ Т.Г.Пономарева
Приказ № 16 от 01.03.2023

Приложение № 4
к приказу МБОУ СОШ № 12 г.Шахты
от 01.03.2023 № 16

Директору МБОУ СОШ №12 г.Шахты

Пономаревой Татьяне Георгиевне

от_____

_____

проживающей(его) по адресу_____

_____

№

дом.телефона_____

№ моб. телефона_____

паспорт: серия_____№ _____

выдан_____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

_____

_____, _____ *года рождения,*

ученика (цу) _____ класса МБОУ СОШ №12 г.Шахты, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с _____._____.2023 г. по _____._____.2023г.

_____._____. 2023г. _____

/_____