



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31. e-mail: school12@shakhty-edu.ru

Обсуждено
На заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
Протокол № 1 от 29.08 2019 г



Вступает в действие с 01.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Шахты Ростовской области МБОУ СОШ № 12 г. Шахты (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 г. №Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-30 «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 №699 «Об уполномоченном по правам ребенка Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормами международного права, в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области», Положением «Об уполномоченном по правам ребёнка в муниципальных общеобразовательных организациях города Шахты Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях города Шахты (далее - общеобразовательные организации, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательных отношений, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательных отношений, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №12» и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов управления в сфере образования (Департамент образования г. Шахты), органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Департамент образования г. Шахты формируют и ведут реестры уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей общеобразовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в городской реестр, выдаются удостоверения за подписью директора Департамент образования г. Шахты.

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее - Выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательных отношений (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательных отношений, занимающие в общеобразовательной организации административные должности, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися 5-х - 11-х классов МБОУ СОШ № 12 г. Шахты.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории города Шахты Ростовской области - в третью пятницу октября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся 5-х - 11-х классов на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и её членов. Численный состав избирательной комиссии может быть от 5 до 8 членов. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 12 г. Шахты.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация МБОУ СОШ № 12 г. Шахты создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

- выступления в печатных органах и других информационных средствах МБОУ СОШ 12 г. Шахты.

2.11. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.12. Участники образовательных отношений имеют право вести агитацию "за" или "против" любого кандидата.

2.13. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.14. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией МБОУ СОШ 12 г. Шахты.

2.15. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.16. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее - Протокол) должен содержать:
- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в МБОУ СОШ №12 г. Шахты, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

Форма Протокола утверждается приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты. Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в МБОУ СОШ №12 г. Шахты, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов направляется в Департамент образования г. Шахты, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.17. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.18. Для внесения сведений об Уполномоченном в Реестр директор МБОУ СОШ №12 г. Шахты направляет в Департамент образования г. Шахты заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов. В срок до 20 октября Департамент образования г. Шахты на основании поступивших к ним протоколов и копий приказов вносит сведения об Уполномоченном в Реестр.

2.19. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в Реестре.

2.20. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из МБОУ СОШ №12 г. Шахты, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся 5-11 классов на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

2.21. В случае досрочного освобождения школьного уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле - мае учебного года и, или в период летних школьных каникул, внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в единый день выборов Уполномоченных.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенции Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

- формированию правового пространства в МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- формированию правосознания и правовой грамотности обучающихся;
- повышению уровня правовой культуры участников образовательных отношений;

- обучающимся и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи;

- в урегулировании и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения обучающихся и других участников образовательных отношений, в том числе педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с правами несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц МБОУ СОШ №12 г. Шахты;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушения прав обучающихся.

3.6. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания Совета родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты и педагогического совета, совета обучающихся, предварительно уведомив о присутствии;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией, органами самоуправления МБОУ СОШ №12 г. Шахты проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций МБОУ СОШ №12 г. Шахты.

Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

- ставить перед директором МБОУ СОШ №12 г. Шахты вопрос о

привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, и администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях советов МБОУ СОШ №12 г. Шахты в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников (с их согласия) из числа обучающихся и других участников образовательных отношений. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе своей деятельности сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня Уполномоченный представляет руководителю Департамента образования г. Шахты, Совету родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты и администрации образовательного учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями. В докладе не могут использоваться личные данные участников образовательных отношений.

3.9. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

- органами управления в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;

- администрацией МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- педагогическим коллективом и психологической службой МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- Советом родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты;

- учреждениями социальной защиты населения;

- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями;
- иными лицами, заинтересованными в его эффективной деятельности.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация МБОУ СОШ №12 г. Шахты вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация МБОУ СОШ №12 г. Шахты не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов, правозащитных, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация МБОУ СОШ №12 г. Шахты может предусматривать меры стимулирования Уполномоченного в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение действует в течение трех лет.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совет родителей МБОУ СОШ №12 г. Шахты, педагогического совета, администрации МБОУ СОШ №12 г. Шахты; обсуждаются на заседаниях совета обучающихся МБОУ СОШ №12 г. Шахты, Совета родителей школы, педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №12 г. Шахты.